

LegalDoc

La conservazione sostitutiva e la fatturazione elettronica



LegalDoc: conservazione sostitutiva e fatturazione elettronica

LegalDoc conserva i documenti in formato elettronico e a norma di legge, senza l'obbligo della stampa cartacea. Con LegalDoc oggi è finalmente possibile realizzare l'"ufficio senza carta": libri bollati, registri IVA, schede contabili, fatture attive e passive, contratti non dovranno esser più stampati, ma potranno essere conservati in formato digitale, con piena validità legale¹, grazie alla firma digitale e alla marcatura temporale. Imprese, enti pubblici, professionisti e associazioni di categoria possono ottenere vantaggi concreti in termini di riduzione dei costi e aumento dell'efficienza.

InfoCert articola la sua offerta sulla conservazione a norma attraverso due modalità principali:

- **LegalDoc:** acquisisce i documenti da conservare e li sottopone alla procedura di conservazione, apponendo firma digitale e marcatura temporale. L'archivio a norma risiede sui server di InfoCert, che mantiene e conserva i documenti in qualità di Responsabile della Conservazione per il tempo previsto dai termini di legge. LegalDoc si integra facilmente con qualsiasi sistema di gestione documentale o ERP, permettendo al Cliente di continuare a usare i suoi abituali strumenti di gestione documentale.
- **LegalDoc folders:** per i Clienti che vogliono utilizzare la fattura elettronica o hanno la necessità di conservare specifiche tipologie documentali, come, per esempio, i documenti fiscali (fatture e documenti di trasporto) e i documenti contabili (libri e registri), InfoCert offre una serie di moduli aggiuntivi che garantiscono:
 - la condivisione dei documenti su web in modalità sicura
 - il mantenimento degli indici di ricerca previsti dalla normativa per la conservazione dei documenti fiscali e contabili
 - la firma digitale dei documenti in modalità automatica e da remoto
 - l'invio delle fatture per posta elettronica certificata

Perché usare LegalDoc?

● RIDUCE I TEMPI DI RICERCA ED ESIBIZIONE DEI DOCUMENTI

Conservazione cartacea

- rischio di perdita di documenti (circa il 3% del totale dei documenti viene archiviato erroneamente)²
- impossibilità di consultazione a distanza
- ricatalogazione spesso erronea di documenti già consultati

Conservazione Sostitutiva

- basta un click per visualizzare in tempo reale un documento da qualunque personal computer
- la consultazione del documento non modifica mai la sua posizione all'interno del database a norma

- **ABBATTE DRASTICAMENTE I COSTI E GLI SPAZI DI ARCHIVIAZIONE:** carta, toner e stampanti, raccoglitori, magazzini.

¹ Si citano qui, come norme principali, il Decreto del 23 gennaio 2004 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, la Deliberazione CNIPA n° 11/2004 e il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale

² Osservatorio sul Documento Digitale (NetConsulting)

Carta



18 mt di altezza per conservare 180.000 fatture



Legal Doc



Conservazione sostitutiva



9 cm di altezza

● ELIMINA LA STAMPA DEI DOCUMENTI CHE NASCONO IN DIGITALE

Ulteriori vantaggi di LegalDoc

● Delega alla conservazione:

con [LegalDoc](#), il Cliente può delegare completamente a InfoCert, in qualità di Responsabile della Conservazione, tutti gli oneri e le procedure di sicurezza, salvataggio, verifica periodica dei supporti, apposizione di firme digitali e marche temporali (art.5 Deliberazione CNIPA n° 11/2004), oltre che il mantenimento degli indici di ricerca richiesti dalla normativa sui documenti fiscali e contabili (nel caso di erogazione del servizio nella modalità [LegalDoc folders](#)).

● Salvataggio dei documenti:

per garantire la massima sicurezza ogni documento è salvato più volte sia su dischi magnetici non riscrivibili sia su dischi ottici. Tutti i supporti sono tenuti negli Internet Data Center di InfoCert, situati a Padova e Milano e in grado di garantire la business continuity.

● Flessibilità di fruizione del servizio:

il servizio è facilmente integrabile con il software del Cliente (ERP, gestione documentale), grazie a specifiche tecniche fornite da InfoCert (web services, file transfer).

● Tutti i vantaggi del modello ASP:

zero investimenti, totale controllo dei costi, nessun onere di gestione.

● Piena conformità ai requisiti CNIPA con garanzia nel tempo di:

- leggibilità (contro l'usura, l'obsolescenza del formato)
- accessibilità (facilità di consultazione e richiami successivi)
- informazioni di contesto (pratica di appartenenza, faldone, nome autore, eventuali rettifiche o correzioni, ecc), mantenimento degli indici di ricerca a norma per la conservazione dei documenti fiscali e contabili (nel caso di erogazione del servizio nella modalità [LegalDoc folders](#))

● Adeguamento costante alla normativa senza interruzione del servizio

Criteria di scelta del Partner ideale

Esperienza

- Fornire un servizio che coniughi normativa, sicurezza e performance
- Gestire volumi documentali molto consistenti ed eterogenei senza nessuna perdita di informazioni

Solidità

- Garantire la conservazione per lungo tempo (10 anni per i documenti contabili)
- Assicurare, durante tutto il periodo di conservazione, la leggibilità dei formati e dei supporti



Perché scegliere InfoCert come Partner per la conservazione sostitutiva

- Oltre **10 anni di esperienza** nella conservazione documentale
- Più di **80 milioni di documenti conservati a norma** nel Registro delle Imprese
- Oltre **30 anni di storia** aziendale
- Solidità finanziaria

Direzione:
Via G.B. Morgagni, 30 H • 00161 Roma
Sedi Operative:
Via Viserba, 20 • 20126 Milano
Corso Stati Uniti, 14 • 35127 Padova



Per maggiori informazioni:
tel. 840 500 666
www.legaldoc.it
www.infocert.it
legaldoc@infocert.it • info@infocert.it